

## Vnitřní řád ŠJ

### **Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou 107/2008 o školním stravování, vyhláškou 137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby, vyhláškou 84/2005 o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích.

### **1. Práva a povinnosti dětí, žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy**

#### **1.1 Práva a povinnosti dětí a žáků**

- a) právo na stravování ve školní jídelně v době jejich pobytu ve škole
- b) právo na výdej stravy dle jídelního lístku
- c) právo zkonsumovat oběd v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- d) právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- e) právo odhlásit si oběd den předem, nejpozději však do 7:30 hod téhož dne
- f) právo vznést připomínky ke stravování přímo u vedoucí školní jídelny
- g) povinnost dodržovat pravidla slušného chování a kulturního stolování
- h) povinnost řídit se pokyny pedagogického dohledu
- i) povinnost zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- j) povinnost mít uhrazené stravné
- k) povinnost použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat své místo čisté
- l) povinnost odkládat své svršky na místo k tomu určené

#### **1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka**

- a) právo na informace o jídelním lístku
- b) právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte, žáka
- c) právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované

- nepřítomnosti
- d) právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u vedoucí školní jídelny nebo ředitele školy
  - e) povinnost uhradit stravné za své dítě a žáka předem
  - f) povinnost odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
  - g) povinnost aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování

### **1.3 Pravidla vzájemných vztahů dětí, žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy**

- a) Pedagogický pracovník vykonávající dohled nad žáky ve školní jídelně vydává žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny (zajištění bezpečnosti a nezbytných organizačních opatření).
- b) Ve školní jídelně se žák chová slušně, zdraví pracovníky školy srozumitelným pozdravem a respektuje pokyny dohledu, vedoucí školní jídelny a kuchařku.
- c) Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci dětí a žáků vychází ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- d) Všichni zaměstnanci školy, děti, žáci a zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

## **2. Provoz a vnitřní režim školní jídelny**

### **2.1 Způsob přihlášení ke stravování**

- a) Dítě mateřské školy nebo žák základní školy je přihlášen ke stravování na základě písemné přihlášky s dobou trvání jednoho školního roku, kterou podají rodiče nebo zákonní zástupci strávnicka.

### **2.2 Způsob hrazení stravného**

Výše stravného se řídí Vyhláškou č. 463/2011 Sb., o školním stravování, kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

- Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
- Stravné se platí hotově nebo převodem na účet školy vždy do 15. dne v měsíci.

#### **1. Mateřská škola**

- podle §4 Vyhlášky č.14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání dítě, které je v době podávání jídla přítomno v MŠ, se stravuje vždy. Výjimku mají děti se zdravotními problémy a tuto skutečnost projedná zákonný zástupce s vedením MŠ.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

**Kategorie strávnicků 3 – 6 let:**

Přesnídávka (včetně nápoje). 10,- Kč  
Oběd .....20,- Kč  
Svačina (včetně nápoje) ..... 10,- Kč  
Celkem denní stravné ..... **40,- Kč**

**Kategorie strávnicků 7 let (dovršených v daném školním roce):**

Přesnídávka (včetně nápoje) 10,- Kč  
Oběd ..... 28,- Kč  
Svačina (včetně nápoje)..... 10,- Kč  
Celkem denní stravné ..... **48,- Kč**

Pitný režim daný vyhláškou je zajištěn podáváním pitné vody i jiných druhů nápojů, které jsou dětem přístupné po celý den.

**2. Základní škola**

**Kategorie strávnicků 7 – 10 let: 28,- Kč**

**3. Cizí strávnicki: 112,- Kč**

**2.3 Způsob odhlašování stravného**

- a) Absence strávnicka se odhlašuje den předem, ve výjimečných případech týž den do 7:30 hod., a to:
  - telefonicky do školní kuchyně na telefonní číslo 581 625 390, 605 906 082
  - osobně u vedoucí školní jídelny
- b) Pokud dojde k trvalému odhlášení strávnicka ze stravování, učiní tak rodiče písemně.

**2.4 Podmínky při odebrání stravy do jídlonosičů**

- a) Ve výjimečných případech, což je náhlé onemocnění dítěte nebo žáka, je možno odebrat stravu pouze za první den nemoci ve školní kuchyni v době od 11:00 hod. do 12:00 hod. do přinesených jídlonosičů.
- b) V jiných případech není dovoleno odebírat stravu!! Jídlonosiče musí být naprosto čisté! Pokud nebudou vyhovovat hygienickým požadavkům, mohou pracovníci kuchyně odmítnout vydat stravu.

**2.5 Další podmínky**

- a) **Mateřská škola** – předškolní děti, které v příslušném školním roce mají odklad školní docházky a v průběhu školního roku (tj. od 1. 9. do 31. 8.) dovrší 7 let, se řadí do vyšší věkové kategorie strávnicků.
- b) **Základní škola** – v době prázdnin ve školním roce je školní jídelna pro žáky uzavřena.

## 2.6 Vlastní organizace stravování

- a) Děti MŠ se stravují přímo v prostorách mateřské školy – ve třídě. Přesnídávka, oběd i svačina je dopravována do MŠ pomocí ručně ovládaného výtahu, vedoucího z kuchyně. Jídlo vydává dětem školnice, příp. učitelka mateřské školy.
- b) Žáci ZŠ se stravují ve školní jídelně v době od 11:10 hod. do 11:45 hod.
- c) Do jídelny přichází žáci v doprovodu pedagogického pracovníka základní školy a před školní jídelnou se stravující žáci řídí jejich pokyny.
- d) Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. V prostorách jídelny se nesmí zdržovat osoby, které se v jídelně nestravují, s výjimkou pedagogických pracovníků, kteří přicházejí s žáky.
- e) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- f) Použité nádoby odkládají na místo k tomu určené pro vrácení nádobí.
- g) Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- h) Pořadí žáků při výdeji stravy určuje pracovník vykonávající dohled.
- i) Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) stanovený dohled a žáci vykonávající službu.
- j) Ve školní jídelně stravují i cizí strážníci v době od 12:00 hod. do 13:00 hod.

## 2.7 Konzumace jídla

- a) Školní jídelna je v provozu od 11:00 do 13:00 hod. a poskytuje obědy žákům ze základní školy a cizím strážníkům.
- b) Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- c) Nápoj si nalévá každý strážník sám u pultu.
- d) Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
- e) Při konzumaci jídla i nápojů strážníci sedí v jídelních setech, jež jsou k tomu určeny.
- f) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
- g) Strážníci nesmí vynášet jídlo ze školní jídelny, s výjimkou kusového čerstvého ovoce a jednotlivě balených potravin, které dostali jako doplněk k obědu.
- h) V případě znečišťování budovy nebo okolí jídelny zbytky nebo obaly odnášeného jídla, budou tyto pokrmy konzumovat v jídelně.

## 2.8 Stravování v době nemoci žáka

- a) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- c) V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- d) Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Tudíž nelze stravu vydat ani zákonnému zástupci do jídlonosiče.

- e) Pokrmy vyrobené ve školní jídelně jsou určeny k rychlé spotřebě a k bezprostřední konzumaci.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

#### **3.1 Dohled v jídelně**

- a) Dohled ve školní jídelně stanovuje ředitelka MŠ.
- b) Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují provozní pracovníci dle pokynů ředitelky MŠ.
- c) Povinnosti dohledu na jídelně:
  - ručí za pořádek a klid v prostorách jídelny
  - žáky nenutí násilně do jídla
  - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
  - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
  - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
  - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky na odkladního stůl
  - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
  - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.), okamžitě zajistí úklid
  - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují.

#### **3.2 Úrazy ve školní jídelně**

- a) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dozoru na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

#### **3.3 Ochrana před sociálně patologickými jevy**

- a) Pedagogický dohled zamezuje výskytu sociálně patologických jevů, chrání děti a žáky před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků i ostatních strážníků**

- a) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- b) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dozoru na jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- c) Škodu, která je prokazatelně způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- d) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

## **Závěrečná ustanovení**

**PLATNOST A ÚČINNOST DOKUMENTU:**  
Školní řád vstupuje v platnost 1. 1. 2024

V Jindřichově dne 1. 1. 2024

Mgr. Iva Polášková  
ředitelka školy